



ANNEE SCOLAIRE
2025 – 2026

ECRIRE LISIBLEMENT EN MAJUSCULES

FICHE D'INSCRIPTION 2^{de} FAMILLE DES METIERS DE
L'ALIMENTATION (Boulangerie-Pâtisserie)

COLLER
UNE PHOTO

NOM de l'élève _____ Prénoms : _____

Né(e) le _____ A _____

Département ou Pays _____ Nationalité _____

N°INSEE (S.Sociale) de l'élève (s'il en a un) _____

N° de téléphone portable de l'élève _____ E.mail de l'élève _____

Adresse de l'élève : _____

Nom et Ville de l'Etablissement fréquenté en 2024-2025 _____

LV1 : ANGLAIS

L'élève est-il boursier

☐ OUI

☐ NON

PARENTS (mentionnez les coordonnées **DES DEUX PARENTS**, dans **TOUS** les cas)

RESPONSABLE
LEGAL 1

NOM _____ Prénom _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Profession _____ Lieu de travail _____

N°Tel pers _____ E.mail _____

N° portable _____ N° Tel prof _____

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

RESPONSABLE
LEGAL 2

NOM _____ Prénom _____

Nom de jeune fille _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Profession _____ Lieu de travail _____

N°Tel pers _____ E.mail _____

N° Portable _____ N° Tel prof _____

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

☞ Si parents séparés, indiquer le lieu de **résidence principale** de l'élève : ☐ PERE ☐ MERE (cocher la case correspondante)



SITUATION FAMILIALE

En application de la lettre du 13/10/99 – BO 38 du 28/10/99 relative à l'autorité parentale

Merci de renseigner ce document avec le plus grand soin et de **joindre les pièces justificatives demandées.**

SITUATION DES PARENTS :

☐ **MARIES**

joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

☐ **DIVORCES** ⁽¹⁾

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) **ET du Jugement de Divorce (partie concernant la garde des enfants)**

☐ **UNION LIBRE – PACS – CONCUBINAGE** ⁽¹⁾

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) et **attestation sur l'honneur concernant l'autorité parentale**

☐ **FAMILLE MONOPARENTALE** ⁽¹⁾

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

☐ **AUTRE SITUATION** joindre tous justificatifs concernant l'exercice de l'autorité parentale. ⁽¹⁾

.....
.....

☐ **RESPONSABLE FINANCIER** (cas particulier)

(1) Indiquer le responsable financier

ENFANTS A CHARGE (y compris l'élève) :

NOM	PRENOM	Etablissement Fréquenté en 2024/2025	Régime Int/Ext/DP	Non Scolarisé	Boursier (Oui/Non)

**TOUT changement de situation en cours de scolarité doit être immédiatement signalé au
Secrétariat des Elèves.**