



# ANNEE SCOLAIRE 2025 - 2026

ECRIRE LISIBLEMENT EN MAJUSCULES



## FICHE D'INSCRIPTION CAP CUISINE

COLLER  
UNE PHOTO

NOM de l'élève \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Département ou Pays \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

N°INSEE (S.Sociale) de l'élève : \_\_\_\_\_

N° de téléphone portable de l'élève : \_\_\_\_\_ E.mail de l'élève \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom et Ville de l'Etablissement fréquenté en 2024-2025 \_\_\_\_\_

LV1 : ANGLAIS

L'élève est-il boursier

☐ OUI

☐ NON

## PARENTS (mentionnez les coordonnées **DES DEUX PARENTS**, dans **TOUS** les cas)

**RESPONSABLE  
LEGAL 1**

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lieu de travail \_\_\_\_\_

N°Tel pers \_\_\_\_\_ E.mail \_\_\_\_\_

N° portable : \_\_\_\_\_ N° Tel prof \_\_\_\_\_

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

**RESPONSABLE  
LEGAL 2**

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lieu de travail \_\_\_\_\_

N°Tel pers \_\_\_\_\_ E.mail \_\_\_\_\_

N° Portable : \_\_\_\_\_ N° Tel prof \_\_\_\_\_

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

 Si parents séparés, indiquer le lieu de **résidence principale** de l'élève : ☐ PERE ☐ MERE (cocher la case correspondante)



# SITUATION FAMILIALE

En application de la lettre du 13/10/99 – BO 38 du 28/10/99 relative à l'autorité parentale

Merci de renseigner ce document avec le plus grand soin et de **joindre les pièces justificatives demandées.**

## **SITUATION DES PARENTS :**

### ☐ **MARIES**

joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

### ☐ **DIVORCES** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) **ET du Jugement de Divorce (partie concernant la garde des enfants)**

### ☐ **UNION LIBRE – PACS – CONCUBINAGE** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) et **attestation sur l'honneur concernant l'autorité parentale**

### ☐ **FAMILLE MONOPARENTALE** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

### ☐ **AUTRE SITUATION** joindre tous justificatifs concernant l'exercice de l'autorité parentale. <sup>(1)</sup>

.....  
.....

### ☐ **RESPONSABLE FINANCIER** (cas particulier) .....

<sup>(1)</sup> Indiquer le responsable financier

## **ENFANTS A CHARGE (y compris l'élève) :**

NOM	PRENOM	Etablissement Fréquenté en 2024/2025	Régime Int/Ext/DP	Non Scolarisé	Boursier (Oui/Non)

**TOUT changement de situation en cours de scolarité doit être immédiatement signalé au  
Secrétariat des Elèves.**