

# ANNEE SCOLAIRE 2025 - 2026

ECRIRE LISIBLEMENT EN MAJUSCULES

## FICHE D'INSCRIPTION 1PRHC (Cuisine)

COLLER  
UNE PHOTO

NOM de l'élève \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Département ou Pays \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

N°INSEE (S.Sociale) de l'élève (s'il en a un) \_\_\_\_\_

N° de téléphone portable de l'élève : \_\_\_\_\_ E.mail de l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom et Ville de l'Etablissement fréquenté en 2024-2025 : \_\_\_\_\_

LV1 : ANGLAIS

LV2 : ☐ Italien  
☐ Espagnol

Langue européenne : ☐ Euro Anglais (compléter la fiche OPTIONS)

L'élève est-il boursier

☐ OUI

☐ NON

## PARENTS (mentionnez les coordonnées DES DEUX PARENTS, dans **TOUS** les cas)

**RESPONSABLE  
LEGAL 1**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

N°Tel pers : \_\_\_\_\_ E.mail : \_\_\_\_\_

N° portable : \_\_\_\_\_ N° Tel prof : \_\_\_\_\_

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

**RESPONSABLE  
LEGAL 2**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

N°Tel pers : \_\_\_\_\_ E.mail : \_\_\_\_\_

N° Portable : \_\_\_\_\_ N° Tel prof : \_\_\_\_\_

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

👉 Si parents séparés, indiquer le lieu de résidence principale de l'élève : ☐ PERE ☐ MERE (cocher la case correspondante)



# SITUATION FAMILIALE

En application de la lettre du 13/10/99 – BO 38 du 28/10/99 relative à l'autorité parentale

Merci de renseigner ce document avec le plus grand soin et de **joindre les pièces justificatives demandées.**

## **SITUATION DES PARENTS :**

### ☐ **MARIES**

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

### ☐ **DIVORCES** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) **ET du Jugement de Divorce (partie concernant la garde des enfants)**

### ☐ **UNION LIBRE – PACS – CONCUBINAGE** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) et **attestation sur l'honneur concernant l'autorité parentale**

### ☐ **FAMILLE MONOPARENTALE** <sup>(1)</sup>

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

### ☐ **AUTRE SITUATION** joindre tous justificatifs concernant l'exercice de l'autorité parentale. <sup>(1)</sup>

.....  
.....

### ☐ **RESPONSABLE FINANCIER** (cas particulier) .....

<sup>(1)</sup> Indiquer le responsable financier

## **ENFANTS A CHARGE (y compris l'élève) :**

NOM	PRENOM	Etablissement Fréquenté en 2024/2025	Régime Int/Ext/DP	Non Scolarisé	Boursier (Oui/Non)

**TOUT changement de situation en cours de scolarité doit être immédiatement signalé au  
Secrétariat des Elèves.**