



LYCÉE
ANNE SOPHIE
PIC
TOULON



ANNEE SCOLAIRE 2024 – 2025

ECRIRE LISIBLEMENT EN MAJUSCULES

FICHE D'INSCRIPTION 1PRHR (Service)

NOM de l'élève _____ Prénoms : _____

Né(e) le _____ A _____

Département ou Pays _____ Nationalité _____

N°INSEE (S.Sociale) de l'élève (s'il en a un) _____

N° de téléphone portable de l'élève : _____ E.mail de l'élève : _____

Adresse de l'élève : _____

Nom et Ville de l'Etablissement fréquenté en 2023-2024 : _____

LV1 : ANGLAIS

LV2 : ☐ Italien

☐ Espagnol

Langue européenne : ☐ Euro Anglais (compléter fiche OPTIONS)

L'élève est-il boursier

☐ OUI

☐ NON

PARENTS (mentionnez les coordonnées **DES DEUX PARENTS**, dans **TOUS** les cas)

**RESPONSABLE
LEGAL 1**

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Profession : _____ Lieu de travail : _____

N°Tel pers : _____ E.mail : _____

N° portable : _____ N° Tel prof : _____

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

**RESPONSABLE
LEGAL 2**

NOM : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____


Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Profession : _____ Lieu de travail : _____

N°Tel pers : _____ E.mail : _____
N° Portable : _____ N° Tel prof : _____

Autorise à communiquer ses coordonnées (associations parents d'élèves ou autres) : ☐ OUI ☐ NON

 **Si parents séparés, indiquer le lieu de résidence principale de l'élève :** ☐ PERE ☐ MERE (cocher la case correspondante)



SITUATION FAMILIALE

En application de la lettre du 13/10/99 – BO 38 du 28/10/99 relative à l'autorité parentale

Merci de renseigner ce document avec le plus grand soin et de **joindre les pièces justificatives demandées.**

SITUATION DES PARENTS :

☐ **MARIES**

joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

☐ **DIVORCES ⁽¹⁾**

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) **ET du Jugement de Divorce (partie concernant la garde des enfants)**

☐ **UNION LIBRE – PACS – CONCUBINAGE ⁽¹⁾**

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**) et **attestation sur l'honneur concernant l'autorité parentale**

☐ **FAMILLE MONOPARENTALE ⁽¹⁾**

Joindre photocopie du Livret de Famille (**TOUTES les pages**)

☐ **AUTRE SITUATION joindre tous justificatifs concernant l'exercice de l'autorité parentale. ⁽¹⁾**

.....
.....

☐ **RESPONSABLE FINANCIER (cas particulier)**

(1) Indiquer le responsable financier

ENFANTS A CHARGE (y compris l'élève) :

NOM	PRENOM	Etablissement Fréquenté en 2023/2024	Régime Int/Ext/ DP	Non Scolarisé	Boursier (Oui/Non)

--	--	--	--	--	--

**TOUT changement de situation en cours de scolarité doit être immédiatement signalé au
Secrétariat des Elèves.**